



# KARTA SERWISU

## ORYGINAŁ

Nr ..... Data przyjęcia .....

TYP SPRZĘTU: .....

FIRMA: .....

OSOBA KONTAKTOWA: .....

OPIS USTERKI: .....

NAPRAWA: GWARANCYJNA / POGWARANCYJNA

OPIS NAPRAWY: .....

### **UWAGA:**

W przypadku oddania sprawnego sprzętu lub wymagającego jedynie konserwacji (czyszczenia) pobierana będzie opłata będącą równowartością jednej godziny pracy serwisanta wg. aktualnego cennika ŚWIATŁO Elżbieta Sulejko.

***Akceptuję warunki naprawy gwarancyjnej / pogwarancyjnej***

Data	Podpis osoby	
	Przyjmującej zgłoszenie	Naprawiającej towar
Przyjęcia zgłoszenia		
Zakończenia naprawy	Podpis osoby sprawdzającej towar przed wysyłką.	Data obioru towaru przez klienta i podpis.



# KARTA SERWISU

## KOPIA

Nr ..... Data przyjęcia .....

TYP SPRZĘTU: .....

FIRMA: .....

OSOBA KONTAKTOWA: .....

OPIS USTERKI: .....

NAPRAWA: GWARANCYJNA / POGWARANCYJNA

OPIS NAPRAWY: .....

### **UWAGA:**

W przypadku oddania sprawnego sprzętu lub wymagającego jedynie konserwacji (czyszczenia) pobierana będzie opłata będącą równowartością jednej godziny pracy serwisanta wg. aktualnego cennika ŚWIATŁO Elżbieta Sulejko.

***Akceptuję warunki naprawy gwarancyjnej / pogwarancyjnej***

Data	Podpis osoby	
	Przyjmującej zgłoszenie	Naprawiającej towar
Przyjęcia zgłoszenia		
Zakończenia naprawy	Podpis osoby sprawdzającej towar przed wysyłką.	Data obioru towaru przez klienta i podpis.